

Financieel Jaarverslag 2025
Stichting de Bibliotheek Z-O-U-T

INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag en verslag van de Raad van Toezicht over 2025	4
---	---	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	14
2	Staat van baten en lasten over 2025	16
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	17
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	23
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	31
6	Overige informatie	37

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring	40
---	--------------------	----

BIJLAGEN

1	Bijlagen SPUK gelden	
---	----------------------	--

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG EN VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT OVER 2025

Bestuursverslag 2025

Stichting de Bibliotheek Z-O-U-T

1. Organisatie en statutaire doelstelling

Stichting de Bibliotheek Z-O-U-T is opgericht op 30 juni 2006 en gevestigd te Driebergen. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30216528.

De bibliotheek is werkzaam in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug, Rhenen, Wijk bij Duurstede en Renswoude.

De stichting heeft als doel het waarborgen van de vrijheid en de vrije beschikbaarheid van informatie voor alle geledingen van de bevolking binnen het verzorgingsgebied. Zij richt zich op het bevorderen van een evenwichtige spreiding van bibliotheekvoorzieningen en het in stand houden van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie, zonder winstoogmerk.

2. Wettelijk kader – WSOB en Zorgplicht

De activiteiten van Bibliotheek Z-O-U-T vinden plaats binnen het kader van:

- De Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob)
- Het Bibliotheekconvenant 2024–2027
- De vijf wettelijke functies:
 1. Ter beschikking stellen van kennis en informatie
 2. Bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
 3. Bevorderen van lezen en literatuur
 4. Organiseren van ontmoeting en debat
 5. Kennismaken met kunst en cultuur

In 2025 stond de voorbereiding op de wettelijke Zorgplicht voor gemeenten (ingang 2026) centraal. De ontvangen SPUK-middelen zijn ingezet voor versterking van de bibliotheek op school, BoekStart en uitbreiding van dienstverlening op het gebied van basisvaardigheden en digitale inclusie.

In **2025** bevestigde **Bibliotheek ZOUT** haar rol als een onmisbare plek in het dagelijks leven van inwoners. Een plek waar verhalen beginnen, vaardigheden groeien en mensen elkaar ontmoeten. Vanuit deze maatschappelijke opdracht werkte de bibliotheek het afgelopen jaar aan impact: zichtbaar, dichtbij en van betekenis voor uiteenlopende doelgroepen.

3. Een bibliotheek die mensen raakt

Dagelijks bood Bibliotheek ZOUT ruimte aan lezen, leren en ontmoeting. Kinderen ontdekten het plezier van lezen, volwassenen versterkten hun digitale vaardigheden en inwoners vonden de weg naar informatie, inspiratie en contact. De bibliotheek fungeerde steeds vaker als een veilige en toegankelijke omgeving waar mensen zich welkom voelen en verder kunnen. Samen met scholen, maatschappelijke organisaties en gemeenten wist Bibliotheek ZOUT haar activiteiten te verbinden aan concrete vragen uit de samenleving. Daarmee werd de bibliotheek niet alleen bezocht, maar ook benut als partner in educatie, inclusie en gemeenschapsvorming.

Van ambitie naar uitvoering

In 2025 werd de strategische koers verder vertaald naar de dagelijkse praktijk. Door te werken met jaarplannen kregen ambities meer focus en samenhang. Teams wisten beter waar zij naartoe werkten en hoe hun inzet bijdroeg aan de maatschappelijke doelen van de Bibliotheek ZOUT. Deze planmatige aanpak versterkte het eigenaarschap in de organisatie en maakte resultaten zichtbaarder.

De kracht van mensen

De impact van Bibliotheek ZOUT begint bij haar medewerkers. Hun betrokkenheid, deskundigheid en flexibiliteit maakten het mogelijk om in te spelen op veranderende behoeften van inwoners. In 2025 was er nadrukkelijk aandacht voor professionele ontwikkeling, samenwerking en een cultuur waarin leren en verbeteren vanzelfsprekend zijn. Medewerkers maakten het verschil — in de vestigingen, op scholen en in de wijk.

De bibliotheek werkt ook met vrijwilligers; de regie en eindverantwoordelijkheid ligt bij de medewerkers met een dienstverband. Hierbij wordt de CAO gevolgd en is o.a. afgesproken dat vrijwilligers aanvullend werk verrichten, zij worden ondersteund en vallen onder de verantwoordelijkheid van de professionele medewerkers. De inzet van vrijwilligers mag niet ten koste gaan van de betaalde formatie van de professionele organisatie.

Bestuur en samenwerking

Het bestuur werkte in 2025 in nauwe verbinding met de Raad van Toezicht en het managementteam. Door open dialoog, reflectie en feedback ontstond ruimte voor scherpe keuzes en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Deze professionele samenwerking droeg bij aan een organisatie die niet alleen uitvoert, maar ook vooruitkijkt en durft te vernieuwen. Verantwoord en toekomstgericht

Financieel stond 2025 in het teken van zorgvuldigheid en toekomstgericht handelen. Bibliotheek ZOUT maakte bewuste keuzes om de maatschappelijke opdracht te blijven waarmaken, nu en in de toekomst. Door alert te blijven op ontwikkelingen en kansen, werd gebouwd aan een organisatie die wendbaar en weerbaar is.

De organisatie hecht grote waarde aan een zorgvuldige en structurele afstemming met zowel interne als externe belanghebbenden. Dit draagt bij aan transparantie, draagvlak en continue verbetering van de dienstverlening.

Met interne belanghebbenden vindt periodiek overleg plaats op verschillende niveaus binnen de organisatie. Medewerkers worden actief betrokken bij beleidsvorming en uitvoering. Op deze wijze wordt input vanuit de organisatie benut en wordt de betrokkenheid bij organisatiedoelstellingen versterkt.

Ten aanzien van externe belanghebbenden is in het verslagjaar intensief samengewerkt bij de concretisering van het Strategisch Meerjarenplan. Hierbij zijn relevante partners en stakeholders actief geraadpleegd en betrokken, zodat hun inzichten en verwachtingen zijn meegenomen in de koers van de organisatie.

Daarnaast onderhoudt de organisatie doorlopend contact met externe stakeholders, zoals ketenpartners en andere relevante partijen voor optimaliseren van de dienstverlening en het inspelen op ontwikkelingen in de omgeving.

Een gestructureerde dialoog met zowel interne als externe belanghebbenden stelt de organisatie in staat om haar maatschappelijke opdracht effectief en toekomstgericht te blijven vervullen.

Vooruitkijken met vertrouwen

Bibliotheek ZOUT kijkt met vertrouwen vooruit. De bibliotheek blijft investeren in betekenisvolle programma's, sterke samenwerkingen en een professionele organisatie. Met oog voor wat inwoners nodig hebben en met ruimte voor nieuwe verhalen, blijft Bibliotheek ZOUT een plek waar ontwikkeling, ontmoeting en verbeelding samenkomen.

Vestigingen en bereik

Bibliotheek Z-O-U-T beschikt over meerdere fysieke vestigingen in het werkgebied en faciliteert daarnaast dienstverlening via scholen en externe locaties.

In 2025 zien wij:

- Stabiele ledenaantallen
- Sterke groei in bezoekersaantallen
- Toename in vragen rond digitale overheid (IDO)
- Groei van digitale inlopen en basisvaardigheidstrajecten

De bibliotheek ontwikkelt zich verder van uitleenorganisatie naar maatschappelijke ontmoetingsplek en leeromgeving.

4. Bestuursmodel en organisatie

Bibliotheek Z-O-U-T hanteert een Raad van Toezicht-model en hanteert de Governance Code Cultuur.

Directeur-bestuurder

Margriet Overmeyer

Managementteam

- Manager Organisatie
- Manager Programma

Raad van Toezicht (2025)

- Cynthia Creveld
- Ruud Prinsen
- Lijsbeth de Zee
- Evelien Meester
- Mark Nijssen

Per 1 oktober 2025 zijn ingesteld:

- Auditcommissie
- Remuneratiecommissie

De Governance Code Cultuur wordt toegepast.

5. AVG en gegevensbescherming

Bibliotheek Z-O-U-T hecht grote waarde aan bescherming van persoonsgegevens. In 2025 is gewerkt conform de AVG-wetgeving.

6. Toelichting bij de baten en lasten 2025

2025 stond financieel in het teken van het op orde krijgen van de basis en het toewerken naar een robuuste bibliotheek.

Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt € 38.733 negatief voor mutaties aan bestemmingsreserves.

Afwijkingen aan de batenkant ten opzichte van begroting worden verklaard door:

- Hogere doelsubsidies (SPUK)
- Extra projectmiddelen
- Stabiele ledeninkomsten

Niet-bestede doelsubsidies worden conform richtlijnen doorgeschoven.

De lasten zijn hoger door:

- CAO-verhogingen
- Uitbreiding tijdelijke formatie
- Hogere huisvestingslasten
- Toegenomen projectadministratie

De stijging wordt grotendeels gedekt door extra subsidies.

Nadere toelichting:

De baten zijn € 152.334 (5%) hoger dan begroot.

De inkomsten van leden zijn € 12.097 (4%) hoger dan begroot. Er is een toename van betalende leden en abonnementen van scholen. De baten specifieke dienstverlening betreffen de inkomsten van scholen en van activiteiten. Deze zijn met 5.897 (8%) hoger dan begroot, o.a. door een toename van het aantal scholen dat diensten afneemt. De overige baten bestaan grotendeels uit rente-inkomsten.

De exploitatiesubsidies zijn € 222.442 (10%) lager dan begroot. De decentralisatiegelden i.h.k.v. de komende zorgplicht bibliotheekvoorzieningen zijn volledig begroot en niet volledig toegekend.

De doelsubsidies zijn € 352.894 (59%) hoger dan begroot. De niet begrote doelsubsidies zijn o.a. de SPUK-subsidies van Wijk bij Duurstede, Rhenen en Renswoude in opmaat naar de Zorgplicht bibliotheekvoorziening die gaat gelden per 2027, en de Masterplannen Basisvaardigheden.

De lasten zijn € 191.067 (24%) hoger dan begroot. Extra bestedingen hebben plaats gevonden met dekking uit de extra doelsubsidies zoals extra personele inzet voor openingsuren en activiteiten en de aanschaf van collectie en media. Daarnaast zijn extra kosten gemaakt voor de doorontwikkeling van het productenboek, de voorbereidingen van de organisatie doorontwikkeling en er is sprake van een structurele toename van de automatiseringskosten. Door het niet volledig toekennen van de decentralisatiegelden zijn enkele investeringen niet uitgevoerd die wel zijn begroot onder huisvesting, onderbesteding van € 102.084 (15%). Wel zijn de huisvestingskosten per gemeente hoger dan de subsidie huisvesting.

Personeel heeft een overbesteding van € 247.859 (14%). Redenen zijn eerder benoemd: dekking uit doelsubsidies, inzet op doorontwikkeling van de organisatie en dienstverlening. De specifieke dienstverlening laat een onderbesteding zien van € 51.186 (23%). Reden is dat activiteiten grotendeels zijn uitgevoerd door eigen medewerkers. De collectie heeft in 2025 een impuls gekregen met dekking uit de SPUK en boeken zijn aangeschaft voor de scholen die de bibliotheek op school afnemen, € 80.350 (23%).

De continuïteitsreserve blijft onder het niveau dat voortvloeit uit de risicoanalyse. De directeur-bestuurder is hierover in gesprek met gemeenten.

7. Managementletter

In november 2025 heeft de accountant de jaarlijkse interim-controle uitgevoerd. Voor de controle zijn documenten aangeleverd door de MT leden en dienstverlener MATT. Processen zijn doorgenomen van de ledenadministratie, personeelsadministratie en de projectadministratie. Ook de openstaande punten van de accountantscontrole 2024 zijn behandeld. De punten ter verbetering zijn opgepakt.

8. Risico's en reserves

Jaarlijks voert de bibliotheek een risicoanalyse uit. Onderwerpen worden aangereikt door het managementteam, raad van toezicht, de accountant of op basis van actuele ontwikkelingen. Beheersmaatregelen worden geformuleerd met verantwoordelijken. Maatregelen worden opgepakt en periodiek in het MT gemonitord.

Belangrijkste risico's:

- Onvoldoende structurele indexatie
- Afhankelijkheid van incidentele doelsubsidies
- Personele verplichtingen bij tijdelijke financiering
- Toenemende maatschappelijke opdracht

Reserves zijn aangepast conform besluitvorming MT en goedkeuring RvT.

9. Speerpunten 2026

Voor 2026 worden de volgende prioriteiten gesteld:

1. Implementatie Zorgplicht
2. Versterking digitale inclusie
3. Doorontwikkeling Bibliotheek op School
4. Impactgericht werken
5. Versterking HR-beleid en duurzame inzetbaarheid
6. Financiële robuustheid en structurele bekostiging

De begroting 2026 is gericht op:

- Realistische indexering
- Structurele borging SPUK-middelen
- Investerings in personeel en scholing
- Beheersing overhead

Verslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht van Bibliotheek Z-O-U-T heeft in 2025 actief en betrokken toezicht gehouden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Daarbij stond de maatschappelijke opdracht van de bibliotheek — het versterken van lezen, leren, digitale inclusie en ontmoeting — centraal, in samenhang met een verdere professionalisering van bestuur en toezicht.

Toezicht en rolopvatting

De Raad van Toezicht vervulde in 2025 zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol in overeenstemming met de Governance Code Cultuur. De raad heeft bewust geïnvesteerd in het versterken van de boardroomdynamics, met aandacht voor rolbewustzijn, onderlinge dialoog en scherpte in besluitvorming. De vergaderingen kenmerkten zich door een open en reflectieve werkwijze, gericht op zowel continuïteit als ontwikkeling.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 in totaal 5 keer regulier en daarnaast 4 keer in commissieverband. De vergaderfrequentie was passend bij de fase van ontwikkeling van de organisatie en de actualiteit van de onderwerpen.

Op 1 oktober 2025 heeft de Raad van Toezicht twee commissies ingesteld: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. In iedere commissie hebben twee leden van de raad zitting.

De auditcommissie bespreekt financiële zaken conform de Planning & Control-cyclus en andere relevante onderwerpen eerst met de directeur-bestuurder en brengt vervolgens advies uit aan de voltallige Raad van Toezicht, die integraal besluiten neemt. In het najaar van 2025 vonden twee fysieke bijeenkomsten en één digitale bijeenkomst plaats, waarbij onder andere de begroting 2026 is besproken en goedgekeurd. Tevens heeft overleg plaatsgevonden met de accountant over de bevindingen uit de interimcontrole.

De remuneratiecommissie heeft in oktober 2025 het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. Ter voorbereiding zijn vertegenwoordigers uit de organisatie, gemeenten en de overige leden van de Raad van Toezicht geraadpleegd. Op basis hiervan heeft de commissie een voorstel gedaan voor de bezoldiging conform de geldende CAO, dat door de Raad van Toezicht is vastgesteld.

Belangrijke thema's in 2025

In het verslagjaar richtte de Raad van Toezicht zich nadrukkelijk op:

- de verdere doorontwikkeling van de organisatie en het versterken van planmatig werken, onder meer door het werken met jaarplannen;
- de strategische positionering van Bibliotheek Z-O-U-T als maatschappelijk en cultureel ankerpunt in de regio;
- de financiële robuustheid en toekomstbestendigheid van de bibliotheek;
- het actualiseren van reglementen, waaronder het bestuurs- en RvT-reglement, in lijn met de Governance Code Cultuur.

Risicobeheersing

De Raad van Toezicht heeft actief aandacht besteed aan de belangrijkste risico's voor de organisatie. Deze betreffen onder meer:

- financiële risico's, waaronder afhankelijkheid van gemeentelijke subsidies;
- organisatorische risico's, zoals personele capaciteit en verandervermogen;
- maatschappelijke en strategische risico's, waaronder veranderende rol van de bibliotheek;

- compliance- en governancevraagstukken.

De Raad van Toezicht bespreekt deze risico's periodiek met de directeur-bestuurder en volgt deze via de Planning & Control-cyclus. Waar nodig worden mitigerende maatregelen besproken en vastgesteld.

Bestuur, organisatie en werkgeversrol

De Raad van Toezicht heeft in 2025 invulling gegeven aan zijn werkgeversrol. Het functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder werd zorgvuldig voorbereid via een brede feedbackronde binnen en buiten de organisatie.

De Raad van Toezicht ziet toe op een passende contractduur van de bestuurder en toetst nevenfuncties op verenigbaarheid met de functie en mogelijke belangenverstremgeling. Eventuele nevenfuncties worden transparant besproken en vastgelegd.

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de professionele inzet en betrokkenheid van de directeur-bestuurder, het management en de medewerkers. De samenwerking wordt als constructief, transparant en toekomstgericht ervaren, met daarnaast duidelijke aandachtspunten voor verdere ontwikkeling.

De Raad van Toezicht heeft daarnaast meerdere vestigingen bezocht, gesprekken gevoerd met medewerkers en deelgenomen aan informele bijeenkomsten, zoals een kerstbijeenkomst en een culturele activiteit, ter versterking van de verbinding met de organisatie.

Externe oriëntatie

De Raad van Toezicht heeft het contact met de bestuurlijke en ambtelijke omgeving versterkt door rechtstreeks in gesprek te gaan met een ambtenaar en een wethouder. Hiermee onderstreept de raad het belang van een sterke verankering van de bibliotheek binnen het lokale en regionale beleidsveld.

Financiën

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van de jaarrekening 2024 en de bijbehorende toelichtingen. De financiële positie van Bibliotheek Z-O-U-T bood een stabiele basis voor het realiseren van de maatschappelijke doelstellingen.

De raad blijft alert op financiële ontwikkelingen en benadrukt het belang van structurele financiering en kostenbeheersing.

Functioneren van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. In 2025 heeft deze zelfevaluatie plaatsgevonden, waarbij aandacht is besteed aan onderlinge samenwerking, rolvastheid en effectiviteit van toezicht.

Aandachtspunten die hieruit voortkwamen zijn onder meer:

- verdere professionalisering van commissiewerk;
- verdieping op strategische thema's;
- blijvende aandacht voor diversiteit en deskundigheid.

De raad blijft investeren in een lerende en reflectieve toezichtcultuur.

Dilemma's en belangenverstremgeling

De Raad van Toezicht handelt conform de Governance Code Cultuur bij mogelijke dilemma's en (schijn van) belangenverstremgeling. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van onvereenigbare belangen.

Eventuele (neven)functies en belangen worden transparant gedeeld en besproken binnen de raad. Indien nodig onthoudt een lid zich van deelname aan beraadslaging en besluitvorming.

Onbezoldigd

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding en doen hun werk onbezoldigd.

Samenstelling, nevenfuncties en rooster van aftreden

De samenstelling van de Raad van Toezicht voldeed in 2025 aan de statutaire vereisten.

Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht, evenals het rooster van aftreden, is opgenomen in een afzonderlijke bijlage bij dit verslag.

Vooruitblik

De Raad van Toezicht ziet met vertrouwen de verdere ontwikkeling van Bibliotheek Z-O-U-T tegemoet en blijft zich inzetten voor betrokken, professioneel en maatschappelijk verantwoord toezicht, in het belang van de organisatie, haar medewerkers en de samenleving die zij dient.

Namens de Raad van Toezicht,

Datum: 02-04-2026

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'C' with a horizontal line crossing through it.

Cynthia Creveld
Voorzitter RvT

Rooster van aftreden Raad van Toezicht 2025:

	Start	Herbenoembaar	Aftreden
2025		Mark	
2026		Lijsbeth	
2027		Cynthia	
2028	Opvolger Ruud	Evelien	Ruud
2029	Opvolger Mark		Mark
2030	Opvolger Lijsbeth		Lijsbeth
2031	Opvolger Cynthia		Cynthia

Overzicht nevenfuncties Raad van Toezicht 2025:

De leden van de raad van toezicht hebben geen nevenfuncties behoudens de rol als toezichthouder bij de Bibliotheek Z-O-U-T.

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025

Staat van baten en lasten over 2025

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(6)	2.032.326	2.254.768	1.770.190
Doelsubsidies	(7)	1.070.029	717.136	816.242
Gebruikersinkomsten	(8)	348.552	336.457	326.229
Specifieke dienstverlening	(9)	77.144	38.530	76.457
Diverse baten	(10)	5.388	34.217	9.674
Totaal baten		3.533.439	3.381.108	2.998.792
Lasten				
Bestuur en organisatie	(11)	75.155	76.171	108.985
Huisvesting	(12)	560.948	663.032	554.067
Personeel	(13)	2.028.672	1.780.814	1.535.149
Administratie	(14)	88.108	93.713	91.049
Transport	(15)	34.631	38.501	34.528
Automatisering	(16)	193.910	167.291	193.381
Collectie en media	(17)	424.530	344.182	352.245
Specifieke kosten	(18)	166.218	217.404	117.387
Totaal lasten		3.572.172	3.381.108	2.986.791
Saldo		-38.733	-	12.001
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		-38.733	-	12.001

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

1. De stichting heeft als doel het waarborgen van de vrijheid en de vrije beschikbaarheid van informatie voor alle geledingen van de bevolking van de gemeenten binnen het verzorgingsgebied van de stichting.

2. Binnen deze doelstelling zal de stichting zich richten op:

- a. het bevorderen van een evenwichtige spreiding van de bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied;
- b. het opzetten en in stand houden van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie;
- c. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander zonder winstoogmerk.

3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het ontwikkelen, in standhouden en beheren van een interactief openbaar bibliotheekstelsel en kennis- en cultuurcentrum, gericht op fysieke en virtuele bereikbaarheid voor alle gebruikers en met een professionele personele bezetting;
- zo optimaal mogelijke dienstverlening aan gebruikers door middel van opbouw en beheer van een collectie, het uitlenen van media en het geven van voorlichting en informatie;
- het leggen en onderhouden van contacten met maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties, die behulpzaam kunnen zijn bij de uitbreiding en intensivering van de dienstverlening aan het publiek;
- voorts al hetgeen dat tot verwezenlijking van de doelstelling in de ruimste zin van het woord zal bijdragen.

Continuïteit

De jaarrekening van Stichting de Bibliotheek Z-O-U-T is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. De continuïteit sterk afhankelijk van de financiering door de verschillende gemeenten middels subsidies.

Voor de vigerende regelgeving daaromtrent zie:

Algemene subsidieverordening gemeente Utrechtse Heuvelrug 2024

Algemene subsidieverordening Wijk bij Duurstede 2024

Algemene Subsidieverordening Rhenen 2025

Algemene subsidieverordening gemeente Renswoude 2021

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting de Bibliotheek Z-O-U-T is feitelijk gevestigd op Hoofdstraat 164, 3972 LG te Driebergen- Rijsenburg, is statutair gevestigd in Driebergen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30216528.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting de Bibliotheek Z-O-U-T zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld conform de grondslagen zoals opgenomen in RJK C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven. De waardering van de activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenen

Pensioenregeling

De pensioenregeling van Stichting de Bibliotheek Z-O-U-T was tot 1 juli 2025 een toegezegde pensioenregeling, waarbij het ouderdomspensioen een middelloon bevat, en is ondergebracht bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB).

POB is per 1 juli 2025 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingelegde premies en de door POB behaalde beleggingsresultaten. Bibliotheek Z-O-U-T draagt de pensioenpremies af aan POB. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Bibliotheek Z-O-U-T heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt de Bibliotheek Z-O-U-T uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies als last in de jaarrekening.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Overige vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Reserves

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene reserve en de Bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Deze reserves worden gevormd door (een deel van) het voordelig resultaat van enig jaar te bestemmen voor een toekomstige investering en/of activiteit. De bestemmingsreserves staan vrij ter beschikking van de stichting. Eventuele aanvullende beperkingen zijn opgenomen bij de bestemmingsreserve in de toelichting op de balans.

Fondsen

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Overige grondslagen

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Overige schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Exploitatiesubsidies

De subsidies hebben betrekking op de jaarlijkse exploitatiesubsidies van de 4 gemeenten, alsmede de projectsubsidies. De exploitatiesubsidies zijn door de gemeenten verstrekt voor boekjaar 2025 en worden definitief vastgesteld nadat de jaarrekening is overlegd. Deze subsidies zijn vooruitlopend op de definitieve vaststelling geheel als bate verwerkt. Bij de bestedingen van de exploitatiesubsidies worden de vereisten van de subsidieverstrekker in acht genomen. De decentralisatie-uitkeringen van diverse gemeenten zijn eveneens als exploitatiesubsidie verwerkt. Bij de bestedingen van de exploitatiesubsidies worden de vereisten van de subsidieverstrekkers in acht genomen. De doelsubsidies betreft incidentele subsidies en zijn verstrekt voor een specifiek vastgestelde periode. De doelsubsidies worden verantwoord naargelang deze zijn besteed."

Meerjarige subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de prestatie is geleverd. Jaarsubsidies worden verantwoord in het jaar waar de subsidie betrekking op heeft. Echter, het bestuur kan besluiten niet bestede jaarsubsidies over te hevelen naar het volgende boekjaar.

Specifieke dienstverlening

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan contributies en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op 'Dienstverlening de Bibliotheek op school' (DBOS), programmering (kaartverkoop), depots scholen, schadevergoedingen boeken, kopieerinkomsten en verkoop VVV bonnen/artikelen.

Gebruikersinkomsten

De contributie opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Het deel van de contributieopbrengsten dat vooruit ontvangen is voor het volgende boekjaar, staat verantwoord onder de kortlopende schulden.

Lasten algemeen

In de jaarrekening worden personeelskosten (lonen, sociale lasten, pensioenen) verantwoord in de winst-en-verliesrekening op basis van het toerekeningsbeginsel: kosten worden genomen in de periode waarin ze zijn gemaakt. Ze worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Vakantiegeld en -dagen worden als voorziening of kortlopende schuld op de balans opgenomen.

6 OVERIGE INFORMATIE

Bestuurders en commissarissen

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Bibliotheek Z-O-U-T van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum en de Wet normering topinkomens (WNT).

Het bezoldigingsmaximum in 2025 bedraagt € 246.000 (2024: € 233.000). Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging van bestuurders omvat:

- periodiek betaalde beloningen (zoals salarissen, vakantiegeld, doorbetaling bij vakantie en ziekte en presentiegelden),
- beloningen betaalbaar op termijn (zoals pensioenlasten en sabbatical leave)
- uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband.

De (onbezoldigde) Raad van Toezicht kende in 2025 vijf leden:

- C. Creveld; functie: voorzitter; vergoeding: nihil
- R. Prinsen; functie: lid; vergoeding: nihil
- M. Nijssen; functie: lid; vergoeding: nihil
- L. de Zee; functie: lid; vergoeding: nihil
- E. Meester; functie: lid; vergoeding: nihil

Bezoldigingsinformatie o.g.v. de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
M. Overmeyer		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.923	91.924
Beloningen betaalbaar op termijn	13.709	12.753
	<u>114.632</u>	<u>104.677</u>

Functie:	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2025 t/m 31-12-2025 , 2024: 01-01-2024 t/m 31-12-2024
Dienstbetrekking:	ja
Omvang dienstverband:	36 uur per week (1fte), 2024 (1 fte)
Individueel toep. bezoldigingsmaximum	€ 246.000 (2025) ; € 233.000 (2024)
Motivering overschrijding:	nvt
Jaar beëindiging:	nvt

Ondertekening bestuur voor akkoord

Driebergen - Rijsenburg, 17 april 2026

M. Overmeyer Directeur- Bestuurder

C. Creveld (voorzitter RvT)

L. de Zee Lid Rvt

E. Meester Lid RvT

M. Nijssen Lid RvT

R. Prinsen Lid RvT