

# Productenboek 2021

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1. Basispakket Bibliotheekvoorziening 2021	4/5
2. Ontmoeting, beleving en debat	6
3. Educatie A1. Boekstart en Boekstart in de Kinderopvang	7/8
3. Educatie B1. Primair Onderwijs	9/10
3. Educatie B2. Samenwerking Voortgezet Onderwijs	11
4. Digitale geletterdheid	12
5. Kunst en Cultuur A. Programmamanagement	13
5. Kunst en Cultuur B. Cultuurcoach	14/15
6. Taal A. Taalhuis Coördinator	16/17
6. Taal B. Digitaalhuis	18/19
6. Taal C. VoorleesExpress	20
Bijlage 1. Product: Bibliotheek aan huis	21
Bijlage 2. Product: Werkplekken ZZP'ers	22
Bijlage 3. Product: Informatiepunt Wegwijzer	23
Bijlage 4. Product: Mediawijs voor de groep	24
Bijlage 5. Product: Nationaal Media paspoort	25
Bijlage 6. Product: Cyberpesten	26
Bijlage 7. Product: Ouderavond digitale geletterdheid	27
Bijlage 8. Product: 3D Printen	28

## Inleiding

Op 1 januari 2015 is de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) in werking getreden. In deze wet zijn de kerntaken van de Bibliotheek beschreven, te weten:

1. Kennis en informatie (alles wat betreft uitlening)
2. Ontwikkeling en educatie (samenwerking met het onderwijs)
3. Lezen en literatuur (lezen en laaggeletterden)
4. Ontmoeten en debat (gebruikmaken van de publieke ruimte die de Bibliotheek biedt)
5. Kunst en cultuur (samenwerking met (lokale) culturele instellingen)

Momenteel wordt de Wsob geëvalueerd.

Openbare Bibliotheek in de zin van de wet houdt in dat alle vijf de kernfuncties worden uitgevoerd. Toetsing vindt plaats door middel van de Certificering. De Certificering vindt één keer in de vier jaar plaats. Als blijkt dat de Bibliotheek niet voldoet, kan de Koninklijke Bibliotheek de toegang tot het netwerk van bibliotheken ontzeggen. De Bibliotheek Z-O-U-T is gecertificeerd.

Het is van belang onderdeel te zijn van het netwerk Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB), want dit geeft toegang tot:

1. De Digitale Bibliotheek
2. De Nationale Bibliotheekpas
3. Gezamenlijke inkoop van e-content
4. Kennisdeling
5. Gezamenlijke inkoop van ICT/ automatisering
6. Algemene kostenbesparing

Bij de producten is steeds aangegeven welke kerntaken volgens de Wsob worden uitgevoerd. Het Basispakket is het minimumpakket en omvat alle vijf de kerntaken. Er zijn allerlei uitbreidingen mogelijk. Welke dat zijn en wat ze kosten, is beschreven in dit Productenboek 2021.

In 2019 heeft de Bibliotheek Z-O-U-T voor de 4<sup>e</sup> keer de Certificering gehaald, ditmaal met een bijna volledige score. De manier waarop de Bibliotheek haar bedrijfsvoering heeft georganiseerd en de wijze waarop we functioneren in de lokale netwerken zorgde dat de auditcommissie deze score toekende.

In 2018 zijn we begonnen met het herschrijven van ons beleidsplan. Het huidige plan loopt af in 2021. We hebben leden, vrijwillige medewerkers, personeel, Raad van toezicht, bezoekers, niet leden, ambtenaren en politieke partijen gevraagd naar hun opvatting over de bibliotheek 2025.

Prominent naar voren komen de ontmoetingsfunctie, de waarde vrije- laagdrempelige toegang tot lezen, leren, ontmoeten en met elkaar in gesprek gaan en de informatiefunctie- zeker bij alle digitalisering en de moeilijkheid om informatie op juistheid te beoordelen.

Wij zijn druk bezig ons verder te specialiseren en voor te bereiden op deze rollen.

## 1. BASISPAKKET BIBLIOTHEEKVOORZIENING 2021

Kerntaken 1. Kennis en informatie 2. Ontwikkeling en educatie 3. Lezen en literatuur  
4. Ontmoeten en debat 5. Kunst en cultuur:

Omschrijving product Basispakket	Vrije beschikbaarheid van fysieke en digitale informatie voor inwoners van de gemeenten binnen het werkgebied van de Bibliotheek Z-O-U-T. De Bibliotheek waarborgt de vrijheid en de vrije beschikbaarheid van informatie voor alle inwoners. De Bibliotheek is een laagdrempelige instelling, die verrast, informeert, amuseert en inspireert.
Doel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het verstrekken van informatie;</li><li>• Het bieden van ontspanning en recreatie;</li><li>• Het aanbieden van materialen ten behoeve van het leven lang leren.</li></ul>
Doelgroep	Inwoners en bezoekers van de gemeenten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Renswoude</li><li>• Rhenen</li><li>• Utrechtse Heuvelrug</li><li>• Wijk bij Duurstede.</li></ul>
Activiteiten	<p>1. Het samenstellen en beheren van de fysieke en digitale collectie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fysieke collectie bestaat uit 130.000 items in de Bibliotheek Z-O-U-T (1,3 item per inwoner) en via interbibliothecair leenverkeer de fysieke collectie van de bibliotheken van Nederland</li><li>• Digitale collectie bestaat uit het e-book-platform, 20.000 e-books, digitale dossiers, toegang tot 830.000 items van Muziekweb, toegang tot digitale databanken</li><li>• Educatief aanbod bestaat uit themacollecties én leesbevorderingsprojecten ten behoeve van het onderwijs.</li></ul> <p>2. Het fysiek en digitaal toegang bieden tot de collectie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gemiddeld 1,5 uur personeel bij bemenste openingstijden en indien mogelijk niet bemenste openingstijden, dit is mogelijk, wanneer meerdere partners in één gebouw zijn gehuisvest en elkaars openingstijden ondersteunen</li><li>• Gebruik website en catalogus. Bibliotheek aan huis service wordt aangeboden in een aparte offerte</li></ul> <p>3. Activiteiten ter bevordering van het bibliotheekgebruik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelname aan landelijke leesbevorderingscampagnes</li><li>• Groepsbezoeken groep 3 Primair Onderwijs (PO) in het kader van leren lezen en groep 5, 6 of 7 naar keuze in het kader van informatievaardigheden Extra groepen tegen betaling</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale nieuwsbrief</li> <li>• Ledenwerfacties</li> <li>• Ledenbehoud acties</li> <li>• Effectmetingen</li> </ul> <p>4. Het toegang geven tot gevalideerde informatie in de breedste zin van het woord. Informatiepunt WMO wordt aangeboden in een aparte offerte.</p> <p>5. Bieden van studeer- en werkplekken tijdens openingstijden. Het product Werkplekken voor ZZP'ers wordt aangeboden in een aparte offerte.</p> <p>6. Samen met Stichting Lezen en Schrijven en welzijnsinstellingen faciliteren van het Taalhuis ter bestrijding van laaggeletterdheid. De Bibliotheek levert de collectie en biedt de ruimte. Zo kan er ook ontmoeting plaats vinden. Taalhuis als product: hoofdstuk 6 Taal.</p>
Gemeentelijke doelen	<p>Ontplooien en ontwikkelen van o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventie laaggeletterdheid</li> <li>• Leefbaarheid en sociale cohesie</li> <li>• Participatie</li> <li>• Stimuleren cultuurbeleving</li> <li>• Zinvolle vrijetijdsbesteding en vitale dorpen</li> </ul>
Samenwerkingspartners	Voor het uitvoeren van het Basispakket wordt samengewerkt op gemeentelijk, provinciaal en landelijk niveau.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectmetingen op het gebied van de beleidsdoelen van de gemeente</li> <li>• Uitleningen: leners lenen gemiddeld 20/25 items per jaar</li> <li>• Ledenbestand omvat minimaal 20% van totale bevolking</li> <li>• Klanttevredenheid meten door middel van effectmeting</li> </ul>
Personele uren	334 uur per week informatievoorziening
<b>Totaalprijs</b>	<p><b>€ 13.240,-</b> per 1.000 inwoners exclusief huisvestingskosten</p> <p>Bijlage 1: Offerte Bibliotheek aan huis</p> <p>Bijlage 2: Offerte Werkplekken ZZP'ers</p> <p>Bijlage 3: Offerte Informatiepunt Wegwijzer/WMO/Cultuur</p>

## 2. ONTMOETEN, BELEVING EN DEBAT

### Kerntaak 4: Ontmoeten en debat

Omschrijving product	Laagdrempelige, waarde vrije vestiging die veel bezoekers trekt. Vestigingen efficiënt inzetten om ontmoeting en participatie mogelijk te maken.
Doel	Het bevorderen van kennis, debat, participatie, co-creatie, ontmoeting en ontspanning door het aanbieden van:
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zoute Inval programmering</li> <li>2. Cursussen en workshops</li> <li>3. Expositieplek voor lokaal talent</li> <li>4. Classic Filmcafé</li> <li>5. Lezingen</li> </ol>
Gemeentelijke doelen	<p>Ontplooiën en ontwikkelen leefbaarheid en sociale cohesie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleren cultuurbeleving</li> <li>• Zinvolle vrijetijdsbesteding</li> <li>• Preventie digitale kloof</li> </ul>
Samenwerkingspartners	Welzijnsinstellingen, ouderenbonden, sociaal raadshoer, CJG, e.d.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li> <li>• Aantal bezoekers minimaal 15</li> <li>• Aantal activiteiten per jaar</li> <li>• Tevredenheid te meten via effectmeting</li> </ul>
Personele inzet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoute Inval: 2 uur per week per vestiging</li> <li>• Cursussen/ workshops: 1 uur per week per vestiging</li> <li>• Expositieplek lokaal talent: 1 uur per week per vestiging</li> <li>• Classic Filmcafé: 1 uur per week per vestiging</li> <li>• Lezingen: 1 uur per week per vestiging</li> </ul>
<b>Prijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoute Inval: <b>€ 3.400,-</b> per vestiging</li> <li>• Leeskringen: <b>€ 95,-</b> per leeskring</li> <li>• Cursussen/workshops: <b>€ 1.645,-</b> per vestiging</li> <li>• Expositieplek lokaal talent: <b>€ 1.700,-</b> per vestiging</li> <li>• Classic Filmcafé: <b>€ 1.700,-</b> per vestiging</li> <li>• Lezingen: <b>€ 1.700,-</b> per vestiging</li> <li>• Voorlezen in verzorgingshuizen: <b>€ 1.700,-</b> per vestiging</li> </ul>

### 3. EDUCATIE

#### A1. Boekstart en Boekstart in de Kinderopvang 0-4 jaar

##### Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	In 40% van de Nederlandse gezinnen wordt niet structureel voorgelezen aan jonge kinderen. Deze kinderen starten met een beperkte woordenschat en een taalachterstand op het basisonderwijs; een achterstand die ze vaak niet meer inhalen. (Voor)lezen stimuleert de taalontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Boekstart is een product dat de taalontwikkeling stimuleert door jonge kinderen lid te maken van de Bibliotheek en kennis laat maken met (voor)lezen.
Doel	Ouders van baby's en peuters intensief met boeken en (voor)lezen in aanraking te brengen en binden aan de Bibliotheek. Vergroten van de deskundigheid van pedagogisch medewerkers rond de thema's voorlezen en mediaopvoeding. Een stimulerende leesomgeving in de Bibliotheek en de Kinderopvang.
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Boekstartkoffertje voor baby's en voorlichting voor ouders over (voor)lezen</li> <li>2. Een aantrekkelijke boekencollectie als stimulerende leesomgeving en aanvullend Educatief Aanbod ter ondersteuning van de VVE-methode</li> <li>3. Faciliteren van ruimte voor ontmoeting</li> <li>4. Deskundigheidsbevordering van de Pedagogisch medewerkers op het gebied van (interactief) voorlezen en mediaopvoeding</li> <li>5. Ondersteuning bieden bij het opstellen van een voorleesplan en een jaarlijks activiteitenplan rondom voorlezen.</li> </ol>
Doelgroep	Kinderen van 0-4 jaar én ouders/verzorgers én begeleiders in Kinderopvang
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventie laaggeletterdheid</li> <li>• Preventie taalachterstanden</li> <li>• Ouderbetrokkenheid</li> <li>• Zelfredzaamheid</li> <li>• Participatie</li> </ul>
Samenwerkingspartners	Consultatiebureaus, gemeente, CJG, Kinderopvang
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minstens 40% van de ouders haalt het Boekstart-koffertje op (=landelijk gemiddelde)</li> <li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li> <li>• Effectmeting door middel van de jaarlijkse Monitor Boekstart in de Kinderopvang</li> </ul>
Personele uren	1 uur per week per 1.000 inwoners
<b>Prijs</b>	<b>€ 52,-</b> per uur <b>€ 310,-</b> per 1.000 inwoners

	<p>Ivm het – de komende jaren - verstrekken van gratis Boekstart-koffertjes van de landelijke leverancier kan in die periode extra tijd geïnvesteerd worden in Boekstart en Boekstart in de Kinderopvang. Wanneer de gratis verstrekking van de Boekstart-koffertjes stopt, zal de inzet qua tijd aangepast moeten worden.</p>
--	--



### 3. EDUCATIE

#### B1. Primair onderwijs

##### Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	Een structurele samenwerking tussen onderwijs en Bibliotheek met als doel het verhogen van het intrinsieke leesplezier. Kinderen worden leesvaardiger en laaggeletterdheid wordt voorkomen. Uitgangspunt is, dat de Bibliotheek een strategische partner wordt van het onderwijs. Een duurzame en structurele inzet voor leesbevordering waarmee de taalontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd.
Doel	Aanpak gericht op het voorkomen van taalachterstanden bij basisschoolleerlingen door middel van het bevorderen van leesplezier, informatievaardigheden en mediawijsheid onder schooltijd.
Activiteiten	Er wordt gewerkt met de volgende bouwstenen: Collectie <ul style="list-style-type: none"><li>• Een actuele en aantrekkelijke boekencollectie in de school en/of in de Bibliotheek</li></ul> Deskundigheidsbevordering met structurele inzet van een leesconsulent van de Bibliotheek <ul style="list-style-type: none"><li>• In het lesprogramma</li><li>• Bevordering van deskundigheid bij docenten en ouders</li><li>• Lees bevorderende lessen voor leerlingen</li><li>• Opstellen en uitvoeren leesplan</li><li>• Opstellen jaarplan leesbevordering</li></ul> Effectmeting(en) <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijkse monitoring van de resultaten</li></ul> Digitale Portal <ul style="list-style-type: none"><li>• Systeem voor het beheer van de schoolbibliotheek</li></ul>
Doelgroep	Kinderen van 4-12 jaar
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preventie laaggeletterdheid</li><li>• Preventie taalachterstanden</li><li>• Ouderbetrokkenheid</li><li>• Zelfredzaamheid</li><li>• Participatie</li></ul>
Samenwerkingspartners	Primair Onderwijs.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li><li>• Er is een verbetering van de leesattitude bij de scholen – vast te stellen door de jaarlijkse leesmonitor</li><li>• Met 95 % van de scholen in het werkgebied is een samenwerking</li></ul>

Personele inzet	0-meting als meting leesklimaat binnen de school Monitor wordt jaarlijks uitgevoerd: 10 u per school. Inzet leesconsulent: 4 uur per week per school.
<b>Prijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies op het gebied van bv collectie, schoolbibliotheek <b>€ 52,-</b> per uur</li> <li>• Monitor uitvoeren <b>€ 52,-</b> per uur = <b>€ 520,-</b> per school</li> <li>• Leesconsulent 4 uur per week à <b>€ 52,-</b> per uur = <b>€ 8.260,-</b> per school</li> <li>• Compleet pakket dBos (de Bibliotheek op school) op offertebasis</li> <li>• Digitale Portal op offertebasis</li> </ul>

### 3. Educatie

#### B 2. Samenwerking Voortgezet Onderwijs

Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	Een structurele samenwerking tussen de Bibliotheek en het Voortgezet Onderwijs in het werkgebied van de Bibliotheek Z-O-U-T met als doel het verhogen van het intrinsieke leesplezier, vergroten van de leesmotivatie en het kennismaken met literatuur. De jongeren worden [lees]vaardiger en laaggeletterdheid wordt bestreden. De Bibliotheek wordt hiermee een strategische partner van het onderwijs.
Doel	De samenwerking is gericht op het vergroten van leesplezier, kennis van en over literatuur en het voorkomen van taalachterstanden bij voortgezet onderwijs leerlingen. Dit door middel van het bevorderen van leesplezier, aanbieden van informatievaardigheden en mediawijsheid onder schooltijd.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een actuele en aantrekkelijke boekencollectie in de school en in de Bibliotheek</li><li>• Inzet van een medewerker van de Bibliotheek in het eerste leerjaar d.m.v. introductielessen voor brugklassers</li><li>• Bevordering van deskundigheid bij docenten en ouders, indien gewenst.</li><li>• Jaarlijkse effectmeting van de resultaten</li><li>• Collectievorming op maat in nauw overleg met de school</li></ul>
Doelgroep	Jeugd van 12 tot 20 jaar
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preventie laaggeletterdheid</li><li>• Preventie taalachterstanden</li><li>• Ouderbetrokkenheid</li><li>• Zelfredzaamheid</li><li>• Participatie</li><li>• Duurzaamheid [inzetbaarheid van middelen]</li></ul>
Samenwerkingspartners	Voortgezet onderwijs en Universiteitsbibliotheek
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Er is een verbetering van de leesattitude bij de leerlingen van de deelnemende scholen;</li><li>• 100% van de leerlingen van de VO-scholen is lid van de Bibliotheek.</li><li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li></ul>
Personele inzet	Introductie brugklassers op offerte basis Beheer leerlingpassen op offerte basis Collectievorming op offerte basis Informatievaardigheden op offerte basis
<b>Prijs</b>	Effectmeting uitvoeren: <b>€ 52,-</b> per uur Leesconsulent: <b>€ 52,-</b> per uur Informatievaardigheden: op offertebasis

#### 4. DIGITALE GELETTERDHEID

[Omvattend: mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking en ICT basisvaardigheden]

Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	Digitale geletterdheid is het vermogen digitale informatie en communicatie verstandig te gebruiken en de gevolgen daarvan kritisch te beoordelen. In de 21ste eeuw behoort digitale geletterdheid tot de basisvaardigheden van de ontwikkelde mens. Het is een voorwaarde om te kunnen functioneren in de informatiemaatschappij. Digitale geletterdheid vraagt, net als taalbeheersing en rekenvaardigheid, om een vormingstraject dat iedereen gedurende langere tijd moet doorlopen.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale vaardigheden vergroten</li> <li>• Mediawijs worden: kennis maken en bewust leren omgaan met nieuwe en social media</li> <li>• Bewustwording van gevolgen van online activiteiten</li> <li>• Kennismaking met nieuwe technologieën, zoals 3D printen</li> </ul>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie lessen voor het primair onderwijs</li> <li>• Interactieve training Cyberpesten</li> <li>• Ouderavond digitale geletterdheid</li> <li>• Lessen 3D printen</li> <li>• Het leveren van producten op maat op het gebied van digitale geletterdheid</li> </ul>
Doelgroep	Leerlingen basisschool, leerlingen onderbouw voortgezet onderwijs en ouders van leerlingen
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventie laaggeletterdheid</li> <li>• Preventie taalachterstanden</li> <li>• Ouderbetrokkenheid</li> <li>• Zelfredzaamheid</li> <li>• Participatie</li> </ul>
Samenwerkingspartners	Scholen en gemeente.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemers geven aan meer digitaal geletterd te zijn, bewust te zijn van de effecten van social media of kennis te hebben gemaakt met nieuwe technologieën.</li> <li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li> </ul>
Personele inzet	Mediacoach € 52,- per uur
	Bijlage 4: Offerte Mediawijs voor de groep Bijlage 5: Offerte Nationaal Media Paspoort Bijlage 6: Offerte Cyberpesten Bijlage 7: Offerte Ouderavond digitale geletterdheid Bijlage 8: Offerte 3D printen

## 5. KUNST EN CULTUUR

### A. Programmamanagement

#### Kerntaak 5: Kunst en cultuur

Doel van het product	Het ontwikkelen van een cultureel programma, waar participanten van het Cultuurhuis bij betrokken zijn, maar ook andere instellingen in de woonkern, zodat de sociale samenhang vergroot wordt.
Activiteitenplan	De culturele programmering van de Cultuurhuizen wordt in nauw overleg met de participanten gedaan. Activiteiten die door de afzonderlijke participanten toch al uitgevoerd zouden worden, kunnen meerwaarde krijgen, door met elkaar te kijken naar aanvullingen door andere participanten. De basis is datgene wat al gedaan zou worden onder te brengen in een gezamenlijke programmering en dit aanvullen met professionele voorstellingen.
Doelgroep	Alle bewoners van de woonkern en omgeving.
Wie voert uit	Programmamanager: Het takenpakket van de programmamanager zal de volgende onderdelen bevatten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Overleg met participanten over de gezamenlijke programmering</li><li>• Aanvullende voorstellen doen voor theateervoorstellingen</li><li>• Programmaraad begeleiden en betrekken bij de programmering</li><li>• Contracten afsluiten</li><li>• Financiën controleren</li><li>• Realiseren uitvoering theateervoorstellingen: techniek regelen, begeleiden vrijwilligers voor klaarzetten zaal</li><li>• PR: gezamenlijk met participanten een activiteitenboekje uitgeven, persberichten, posters/flyers verzorgen, website up to date houden</li><li>• Kaartverkoop aansturen</li></ul>
Samenwerking met	Participanten Cultuurhuizen/Dorpshuizen, alsmede alle culturele en maatschappelijke instellingen in de woonkern en evt. de Cultuurcoach.
Personele inzet	Afhankelijk van het aantal te organiseren voorstellingen.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li><li>• Inventarisatie werkzaamheden participanten</li><li>• Gezamenlijke programmering</li><li>• Gezamenlijke website</li><li>• Gezamenlijke folder</li><li>• Programmaraad</li><li>• Sociale cohesie</li></ul>
<b>Kosten</b>	<b>€ 4.340,-</b> per voorstelling

## 5. KUNST EN CULTUUR

### B. Cultuurcoach

#### Kerntaak 5: Kunst en cultuur

Omschrijving product	<p>De Cultuurcoach legt verbinding tussen de bewoners van een gemeente en cultuur. Dit kan een Combinatiefunctie zijn en een functie waarbij een werknemer, de Combinatiefunctionaris, in dienst is bij één werkgever maar werkzaam is voor twee of meer sectoren: in veel gevallen onderwijs en cultuur.</p> <p>Met combinatiefuncties wordt de verbinding en samenwerking tussen sectoren versterkt. Hierdoor wordt het binnen- en buitenschoolse onderwijs en cultuuraanbod verrijkt en beter op elkaar afgestemd. Een Combinatiefunctionaris is een bruggenbouwer tussen onderwijs en het culturele veld.</p>
Doel	<p>De Cultuurcoach draagt bij aan de bevordering van deelname aan culturele projecten en activiteiten van inwoners in het algemeen.</p> <p>De Combinatiefunctionaris bevordert de deelname aan culturele projecten en activiteiten van jongeren in het bijzonder.</p>
Doelgroep	<p>Inwoners van de gemeente.</p> <p>Of een specifieke doelgroep in overleg met de Gemeente.</p>
Activiteiten	<p>De Cultuurcoach signaleert actuele thema's die spelen binnen de gemeente op het gebied van Kunst en Cultuurontwikkeling.</p> <p>De Cultuurcoach ontwikkelt op basis van vraag en aanbod vanuit het culturele veld, culturele- en educatieve producten en projecten of levert een bijdrage aan culturele initiatieven, activiteiten of projecten.</p> <p>De Cultuurcoach onderhoudt actief contacten en is een verbindende factor tussen de scholen en het culturele veld; de culturele aanbieders.</p> <p>De Cultuurcoach participeert actief in bestaande samenwerkingsverbanden met als doel kunst- en cultuur educatie te bevorderen en te ontwikkelen, kennis te delen, en te blijven innoveren.</p>
Gemeentelijke doelen	<p>De gemeente kan op maat beleidsdoelen bepalen.</p>
Gemeentelijke doelen Utrechtse Heuvelrug	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Versterking van de lokale culturele structuur</li><li>2. Culturele vragen koppelen</li><li>3. Jongeren betrekken bij culturele omgeving en culturele educatieve activiteiten</li><li>4. Bevorderen samenwerking diverse (culturele) partijen</li></ol>
Gemeentelijke doelen Wijk bij Duurstede	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Behoud en ontwikkeling van de Wijkse cultuur</li><li>2. Cultuurhistorisch profiel versterken</li><li>3. Vergroten van cultuurbereik voor jongeren</li><li>4. Cultuurontwikkeling op het platteland</li><li>5. Verbinden, ontmoeten en samenwerken</li></ol>

Samenwerkingspartners	Culturele instellingen, scholen, andere culturele aanbieders en individuele kunstenaars in de breedste zin van het woord.
Meetbaar resultaat	Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente.
<b>Prijs</b>	<b>€ 52,-</b> per uur Over de overige kosten zoals pr, flyers en huur van gebouwen moeten aparte afspraken gemaakt worden met de gemeente. Dit wordt vastgelegd in een werkbudget.

## 6. TAAL

### A. Taalhuis Coördinator

Kerntaken 1. Kennis en informatie, 2. Ontwikkeling en educatie, 3. Lezen en literatuur

Omschrijving product	In Nederland zijn 2½ miljoen laaggeletterden, waarvan 65% autochtoon is. Eén van de kerntaken van de Bibliotheek is om laaggeletterdheid terug te dringen. De Taalhuis Coördinator brengt initiatieven op het gebied van taalaanbod aan de inwoners van de gemeente, bij elkaar. En coördineert het werk van non-formele taalaanbieders, welzijnsinstellingen, Stichting Lezen en Schrijven en de gemeente. Zij vormen de kernpartners.
Doel	Gezamenlijk de initiatieven versterken en afstemmen en daardoor met elkaar zoveel mogelijk laaggeletterden in de gemeente bereiken om de mogelijkheid te bieden hun basisvaardigheid zoals praten, lezen, schrijven en rekenen te verbeteren.
Doelgroep	Het samenbrengen van initiatieven die als gezamenlijk doel hebben: de laaggeletterdheid terug te dringen bij de volgende doelgroepen: <u>Laaggeletterde NT1-ers:</u> Hieronder verstaan wij twee groepen. 1: inwoners, betrokken bij het arbeidsproces, maar onvoldoende geletterd en met onvoldoende basisvaardigheden. (dreigende kans op werkloosheid). 2: de groep laaggeletterden die op alle gebieden taal- en rekenvaardigheden ontberen. <u>Laaggeletterde NT2-ers:</u> Hieronder verstaan we mensen die Nederlands als tweede taal hebben, met daarin de volgende groepen: 1: Oudkomers, >50 jaar, analfabeten. Deze groep kan het Nederlands niet goed spreken of verstaan. Zij komen niet of nauwelijks de deur uit. Ook kampen zij vaak met gezondheidsproblemen. 2: Oudkomers, <50 jaar, laaggeletterd, onvoldoende tot redelijk Nederlands sprekend. 3: Statushouders. Deze groep is inburgering plichtig, maar zij hebben naast het inburgeringstraject veelal extra ondersteuning nodig.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het coördineren van de inrichting van het Taalhuis in samenwerking met de kernpartners</li><li>• Het faciliteren van initiatieven op het gebied van Taalontwikkeling en het aanjagen hiervan</li><li>• Actief netwerken: het vergroten van netwerk van betrokken partijen en het onderhouden van contacten over samenwerking en doorverwijzing</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samen met non formele taalaanbieders het taalaanbod vormgeven en desgewenst uitbreiden</li> <li>• Inhoudelijk afspraken maken met samenwerkingspartners om meer laaggeletterden naar het Taalhuis toe te leiden</li> <li>• Informatievoorziening aan (vrijwilligers van) samenwerkingspartners</li> <li>• Onderhouden contact met partners gericht op afspraken over onderlinge samenwerking en doorverwijzing</li> <li>• Rapporteren en bekendheid geven aan de werkwijze en resultaten van de projecten. Eerste screening van personen met een taalvraag</li> </ul>
Gemeentelijke doelen	Ontplooiën en ontwikkelen o.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• preventie laaggeletterdheid;</li> <li>• leefbaarheid en sociale cohesie</li> <li>• participatie</li> </ul>
Samenwerkingspartners	Welzijnsinstellingen, Stichting lezen en Schrijven, lokale, formele en non-formele taalaanbieders en de gemeente.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li> <li>• Aantal bereikte connecties</li> </ul>
Personele uren	Advies van Stichting Lezen en schrijven is minimaal 8 uur per week bij 20.000 inwoners.
<b>Prijs</b>	<b>€ 52,-</b> per uur Het bieden van een collectie (10% van de inwoners van een gemeente is laagtaalvaardig) Op 10% van de laagtaalvaardige mensen nemen wij 1 materiaal. Dit wil zeggen 10 materialen per 1000 inwoners. De taalhuiscollectie wordt volgens de adviezen van Stichting lezen & Schrijven en de Koninklijke Bibliotheek vormgegeven volgens de nieuwste inzichten. Hierbij houden we rekening met de lokale situatie en maken we daar waar nodig gebruik van adviezen van een professionele docent.

## 6. TAAL

### B. Digitaalhuis

Kerntaken 1. Kennis en informatie, 2. Ontwikkeling en educatie, 3. Lezen en literatuur

Omschrijving product	<p>In Nederland zijn 4 miljoen digitaal laaggeletterden. Eén van de kerntaken van de Bibliotheek is om de digitaal laaggeletterdheid terug te dringen.</p> <p>De Taal Coördinator brengt initiatieven bij elkaar op het gebied van digitaal aanbod aan de inwoners van de gemeente. Hij/zij coördineert initiatieven van non-formele taalaanbieders, welzijnsinstellingen, Stichting Lezen en Schrijven, de KB, Digisterker en de gemeente. Zij vormen de kernpartners. Zo kan de Bibliotheek een taak vervullen ter voorkoming van digitale laaggeletterdheid.</p>
Doel	<p>Het verbeteren of aanleren van de digitale vaardigheden van alle inwoners in de gemeenten van het werkgebied van de Bibliotheek Z-O-U-T. De cursussen digitale vaardigheden en werken met de e-overheid vinden plaats op een laagdrempelige plek.</p> <p>NB Cursusgelden mogen geen beletsel zijn om niet te kunnen deelnemen.</p>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digitale inloop initiëren en faciliteren</li><li>• Aanbod digitale trainingen: Klik &amp; Tik, Digisterker in o.a. de Bibliotheek</li><li>• Het bieden van faciliteiten in de vestigingen om toegang te bieden tot oefenprogramma's en e-overheid</li></ul>
Doelgroep	<p>Inwoners 18+ van de gemeente Utrechtse Heuvelrug, Renswoude, Rhenen en Wijk bij Duurstede</p>
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontplooien en ontwikkelen o.a. preventie digitale laaggeletterdheid</li><li>• Leefbaarheid en sociale cohesie</li><li>• Participatie</li><li>• Zinnvolle vrijetijdsbesteding en vitale dorpen</li><li>• Sociale domein</li><li>• Vergroten zelfredzaamheid</li></ul>
Samenwerkingspartners	<p>Welzijnsorganisaties, Seniorweb, HCC Senioren Akademie, Digisterker, UWV, de KB en de gemeente</p>
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li><li>• Aantal deelnemers</li><li>• Tevredenheid van de deelnemers</li></ul>

<b>Prijs</b>	Cursus Digisterker en/of Klik & Tik met bijkomende kosten: Taal coördinator <b>€ 52,-</b> per uur Aanschaf infrastructuur (bijvoorbeeld 8 laptops à <b>€ 640,- = €5.120,-)</b> Aanschaf software (geen kosten via Bibliotheek) Scholingskosten vrijwilligers en promotie <b>€ 2.680,-</b> Lesmateriaal <b>€ 19,-</b> per deelnemer VOG gratis voor vrijwilligers (dit wordt landelijk betaald)
--------------	--

## 6. TAAL

### C. VoorleesExpress

Kerntaken 1. Kennis en informatie, 2. Ontwikkeling en educatie, 3. Lezen en literatuur

Omschrijving product	VoorleesExpress
Doel	Het stimuleren van de taalontwikkeling van kinderen en het verrijken van de taalomgeving bij kinderen thuis. Daarbij ouders in staat stellen om op hun eigen manier de taalontwikkeling te stimuleren. Leesplezier vergroten. Het partnerschap tussen school en andere partners en ouders helpen versterken
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Twintig weken lang bezoeken van een gezin door een voorlezer</li><li>• Het bieden van handvatten aan ouders om het voorlezen zelf over te nemen</li><li>• Het bieden van handvatten aan ouders om op andere manieren de taalontwikkeling van de kinderen te stimuleren</li><li>• Samenwerken met partners en het belang bespreken van hun contact met de ouders</li></ul>
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezinnen waarbij kinderen van 2-8 jaar een taalachterstand hebben</li><li>• Gezinnen waarbij het risico groot is dat de kinderen een taalachterstand ontwikkelen</li></ul>
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preventie laaggeletterdheid</li><li>• Preventie taalachterstanden</li><li>• Ouderbetrokkenheid</li><li>• Zelfredzaamheid</li><li>• Participatie</li></ul>
Samenwerkingspartners	Primair onderwijs, CJG en de Kinderopvang Organisaties en projecten op landelijk en lokaal gebied zoals BoekStart en Taal voor het Leven
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aantal bereikte gezinnen</li><li>• Effectmetingen op het gebied van beleidsdoelen van de gemeente</li></ul>
Personele inzet	<b>€ 52,-</b> per uur
<b>Prijs</b>	<b>€ 865,-</b> per gezin

**BIJLAGE 1****Product: Bibliotheek aan huis**

Kerntaak 3: Lezen en literatuur

Omschrijving product	Bibliotheek aan huis
Doel van het product	Zelfredzaamheid, mensen langer in de gelegenheid stellen te genieten van de mogelijkheden van de Bibliotheek.  Beleidsdoel gemeente: participatie en zelfredzaamheid.
Activiteitenplan	Door één keer per maand bij minder mobiele mensen thuis boeken en materialen te brengen zijn mensen minder afhankelijk van toevallige mantelzorgers en kunnen ze op een professionele manier bediend worden. Een andere mogelijkheid is, om minder mobiele mensen op te halen naar de Bibliotheek en ze ter plekke te helpen bij de keuze van hun te lenen materialen. Combinaties zijn dan te maken met de Zoute Inval.
Doelgroep	Minder mobiele mensen: iedereen die om gezondheidsredenen tijdelijk of permanent aan huis gebonden is.
Wie voert uit	De Bibliotheek coördineert. De uitvoering gebeurt met behulp van vrijwillige medewerkers.
Samenwerking met	Eventuele samenwerking wordt gezocht met "Tafeltje Dekje", "Belbus" en "BoodschappenPlusBus".
Personele inzet	Afhankelijk van het aantal aanmeldingen. De bezoeken/mensen ophalen wordt gedaan door vrijwillige medewerkers. De coördinatie kost 2 uur per maand per 25 deelnemers.
Meetbaar resultaat	Aantal klanten dat lid is van de boekendienst aan huis. Aantal geleende materialen. Klanttevredenheid.
<b>Prijs</b>	<b>€ 2.315,- per jaar per 25 deelnemers.</b>

## BIJLAGE 2

### Product: Werkplekken voor ZZP'ers aanbieden samen met seats2meet

Kerntaak 4: Ontmoeten en debat

Werkplekken aanbieden aan ZZP'ers in samenwerking met seats2meet: economie en ontmoeting.

Omschrijving product	Werkplekken aanbieden voor ZZP'ers, waarbij de ZZP'ers tevens hun kennis ter beschikking stellen aan het netwerk
Doel	Zzp-ers op een laagdrempelige manier een werkplek bieden en kennis delen die door de ZZP'ers wordt ingebracht
Activiteiten	Gedurende de openingstijden van de Bibliotheek/cultuurhuizen kunnen zzp-ers zich aanmelden voor een werkplek via de software van seats2meet. Zo kunnen zij altijd zien waar ze terecht kunnen, waar welke kennis aanwezig is en zo gebruik maken van elkaars sociale kapitaal.
Doelgroep	ZZP'ers in de regio
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontmoeting</li><li>• Economie bevorderen in de regio</li></ul>
Samenwerkingspartners	Seats2meet, gemeenten, ZZP'ers.
Meetbaar resultaat	Gebruik van de beschikbare ruimten zal toenemen. Er kan kennisdeling plaats vinden.
Personele inzet	Medewerkers in de Front Office en de gemeentelijke receptie zullen de ZZP'ers verwelkomen en zorgen dat ze inchecken.
<b>Prijs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meubel € 600,- euro per stuk</li><li>• Pc en scherm € 1.315,- per stuk</li><li>• Structurele kosten voor het inlogsysteem € 111,- per maand per vestiging</li></ul>

**BIJLAGE 3****Product: Informatiepunt Wegwijzer/WMO/Cultuur**

## Kerntaak 1: Kennis en informatie

Omschrijving product	Informatiepunt WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)/ Cultuur: het invoeren van gegevens in Wegwijzer.
Doel	Het op een laagdrempelige manier aanbieden van informatie over zorgaanbieders, hulpverleners en overige adressen op het gebied van wonen, zorg en cultuur.
Activiteiten	Via de landelijke database Wegwijzer worden de lokale aanbieders van WMO/ cultuuractiviteiten ingevoerd. De landelijke aanbieders zijn opgenomen in het programma. Er is een stuk scholing meegenomen, zodat lokale aanbieders zelf via formats wijzigingen kunnen aanbrengen. Naast het informatiepunt WMO zijn er in Wegwijzer meer mogelijkheden: Cultuur en Jeugd en Gezondheid.
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participatie</li><li>• Zelfredzaamheid</li><li>• Leefbaarheid</li><li>• Sociale cohesie</li></ul>
Samenwerkingspartners	Alle zorginstellingen op lokaal en landelijk niveau/en lokale cultuur aanbieder.
Meetbaar resultaat	Aantal bezoekers van de website Tevredenheid van lokale aanbieders via klanttevredenheidsonderzoek
Personele inzet	4 uur per week
<b>Prijs</b>	<b>€ 255,-</b> per 1.000 inwoners

**BIJLAGE 4****Product: Mediawijs voor de groep**

Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	Training op maat voor leerkrachten primair onderwijs, docenten voortgezet onderwijs en pedagogisch medewerkers Kinderopvang.
Doel	Leerkrachten, docenten en pedagogisch medewerkers informeren, instrueren en creatiever maken in het omgaan met digitale media in de klas. Training op maat.
Activiteiten	Informatieavond, of dagdeel, van 2 ½ uur over hoe leerkrachten met leerlingen omgaan op het gebied van digitale media. Het programma van de training wordt in overleg opgesteld. Hierbij valt te denken aan creatief gebruik van media in de klas, het kunnen begeleiden van kinderen in het gebruik van digitale media en het herkennen en oppakken van gevallen van cyberpesten.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerkrachten primair onderwijs</li><li>• Docenten voortgezet onderwijs</li><li>• Pedagogisch medewerkers Kinderopvang</li></ul>
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participatie</li><li>• Zelfredzaamheid</li></ul>
Samenwerkingspartners	Primair en voortgezet onderwijs. Kinderopvang.
Meetbaar resultaat	Deelnemers van de training geven aan beter te begrijpen hoe digitale media gebruikt worden en welke handvatten zij kunnen inzetten om hier met leerlingen mee om te gaan. Ook hier zullen de resultaten via effectmetingen in kaart worden gebracht.
Personele inzet	Mediacoach € 52,- per uur
<b>Prijs</b>	offerte



**BIJLAGE 5****Product: Nationaal Media Paspoort**

Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	Het Nationaal Media Paspoort is een doorlopende leerlijn voor het Primair Onderwijs en wordt verzorgd door een gecertificeerd mediacoach. De leerlingen krijgen 7 lessen over 7 thema's, die elk schooljaar terugkomen. De 7 lessen zijn exact afgestemd op de leeftijd, de belevingswereld en het leervermogen van de leerlingen.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale vaardigheden</li> <li>• Mediawijs worden</li> <li>• Kennis maken en bewust leren omgaan met nieuwe en social media</li> </ul> De lessenlijn gebaseerd op het competentiemodel mediawijsheid en sluiten aan bij Kerndoelen onderwijs.
Activiteiten	Aanbod van 7 lessen van 20 tot 40 min. per groep per schooljaar, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Inclusief voorbereiding en overige kosten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep 1 en 2: 7 uur (waarvan 7x20 min les in de klas)</li> <li>• Groep 3 en 4: 8 uur (waarvan 7x30 min les in de klas)</li> <li>• Groep 5 t/m 8: 9 uur (waarvan 7x40 min les in de klas)</li> </ul>
Doelgroep	Leerlingen in de basisschoolleeftijd.
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventie laaggeletterdheid</li> <li>• Preventie taalachterstanden</li> <li>• Ouderbetrokkenheid</li> <li>• Zelfredzaamheid</li> </ul>
Samenwerkingspartners	Scholen en gemeente.
Meetbaar resultaat	Deelnemers geven aan meer digitaal geletterd te zijn na het volgen van de lessen. Dit wordt via effectmeting gemeten.
Personele inzet	<b>€ 52,-</b> per uur
<b>Prijs</b>	offerte

**BIJLAGE 6****Product: Cyberpesten**

What`s Up, social media en cyberpesten

Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	Interactieve training.
Doel	<p>Leerlingen bewustmaken van hun rol als individu en als klas als het gaat om cyberpesten. Dit geeft leerlingen de kennis die nodig is om gedragsverandering te realiseren en cyberpesten te verminderen.</p> <p>Subdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewustwording van de gevolgen van hun eigen online gedrag en handelen op sociale media</li> <li>• Bewustwording dat cyberpesten te verminderen is door als klas in actie te komen tegen de pesters en de meelopers</li> <li>• Hoe kun je social media positief inzetten?</li> </ul>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactieve training van 2 uur</li> <li>• Presentatie les van 1 uur</li> <li>• Het maken van een actieplan</li> </ul>
Doelgroep	Groep 7 en 8 en onderbouw Voortgezet Onderwijs
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventie digitale laaggeletterdheid</li> <li>• Preventie digitaalachterstanden</li> <li>• Ouderbetrokkenheid</li> <li>• Zelfredzaamheid</li> <li>• Participatie</li> <li>• Bewustwording van omgang met Social Media</li> </ul>
Samenwerkingspartners	Primair en Voortgezet Onderwijs.
Meetbaar resultaat	Deelnemers geven aan na het volgen van de training beter bewust te zijn van de betekenis cyberpesten. Dit wordt gemeten via effectmetingen.
Personele inzet	<b>€ 52,-</b> per uur
<b>Prijs</b>	offerte

**BIJLAGE 7****Product: Ouderbijeenkomst digitale geletterdheid**

Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	Informatie Digitale geletterdheid.
Doel	Informatie over gebruik van social media door kinderen. Dit is een product op maat. De school kan zelf aangeven over welk onderwerp mbt digitale geletterdheid zij een ouderavond willen.
Activiteiten	Informatieavond, of dagdeel, over hoe ouders kinderen kunnen leren omgaan met internet. Met een ouderavond kun je als school belangrijke vragen en behoeften van ouders onder de aandacht brengen. Samen met de mediacoach wordt er een gevarieerd programma gemaakt waarin ouders niet alleen luisteren, maar zelf ook actief aan de slag gaan met het thema.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerkrachten primair onderwijs</li><li>• Docenten voortgezet onderwijs</li><li>• Ouders via primair onderwijs</li><li>• Ouders via voortgezet onderwijs</li></ul>
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preventie laaggeletterdheid</li><li>• Preventie taalachterstanden</li><li>• Ouderbetrokkenheid</li><li>• Zelfredzaamheid</li><li>• Participatie</li></ul>
Samenwerkingspartners	Primair en voortgezet onderwijs.
Meetbaar resultaat	Bezoekers van de ouderavond geven aan beter te begrijpen hoe social media gebruikt worden en welke handvatten zij kunnen inzetten om het gebruik te reguleren. Ook hier zullen de resultaten via effectmetingen in kaart worden gebracht.
Personele inzet	<b>€ 52,-</b> per uur
<b>Prijs</b>	offerte

**BIJLAGE 8****Product: 3D printen**

Kerntaak 2: Ontwikkeling en educatie

Omschrijving product	3D printen
Doel	Jeugd en volwassenen kennis laten maken met de technologie 3D printen. Uit te voeren voor leerlingen bovenbouw primair onderwijs, leerlingen onderbouw voortgezet onderwijs en groepjes volwassenen Subdoelen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inzicht geven in de werking van 3D printen</li><li>• Zelf laten ervaren hoe het is om iets te maken met deze relatief nieuwe techniek</li><li>• Stimuleren aanspraak te maken op vaardigheden als: creativiteit, probleemoplossend denken, samenwerken en computational thinking</li></ul>
Activiteiten	3D printen aanbieden als groepsactiviteit voor groepen van het primair onderwijs De les wordt gegeven aan een groep van 8 personen en neemt 2 uur in beslag. De deelnemers gaan zelf aan de slag met het programma Tinkercad, leren een ontwerp te maken en worden daarin begeleid door een Mediacoch.
Doelgroep	Leerlingen van bovenbouw primair onderwijs en onderbouw voortgezet onderwijs Groepjes kinderen en volwassenen van minimaal 4 en max. 8 personen
Gemeentelijke doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participatie</li><li>• Zelfredzaamheid</li></ul>
Samenwerkingspartners	Lokale ambachten
Meetbaar resultaat	Kinderen en volwassenen hebben kennis gemaakt met de techniek 3D printen. Tevredenheidsmeting.
Personele inzet	2 mediacoaches inzet 7,5 uur per groep onderwijs Of 2 mediacoaches 2 uur per kleine groep
<b>Prijs</b>	<b>€ 880,-</b> per groep, tot 30 deelnemers <b>€ 190,-</b> per kleine groep, minimaal 4 en maximaal 8 deelnemers Printen in opdracht, op maat (materiaal en uren)